

ISTRUZIONE OPERATIVA

Richiesta Allineamento Dati RIS-PACS on line

1° fase – RICHIESTA MODIFICA (tutto il personale abilitato sul RIS)

1. Tasto destro mouse – RICHIEDI MODIFICA

A. Opzione ANAGRAFICA

i. Modifica anagrafica

B. Opzione ESAME

ii. Inserimento/Modifica AN

iii. Assegnazione Esame a paziente diverso

iv. Assegnazione lato errato

SIA PER L'OPZIONE A. CHE PER L'OPZIONE B. COMPILARE TUTTI I CAMPI EVIDENZIATI IN VERDE

2. Tasto sinistro mouse – SALVA

L'OPERATORE CHE COMPILA RICHIESTA DEVE INSERIRE LE SUE CREDENZIALI, CIOE' QUELLE DI ACCESSO AL SISTEMA RIS.

❖ Sulla worklist l'esame su cui è stata richiesta una modifica è contrassegnato da un **occholino rosso** ed indicato con lo **Stato I= Esame sotto Indagine**

Per ritornare alla lista dei lavoro cliccare su WORKLIST (in alto a sinistra)

2° fase – CONFERMA DELLA RICHIESTA (Dirigente Medico Radiologo)

3. Cliccare con tasto sinistro mouse sull'occholino rosso – si apre Pannello Amministratore

4. Tasto destro del mouse – CONFERMA

IL MEDICO RADIOLOGO CHE CONFERMA LA RICHIESTA DEVE INSERIRE LE SUE CREDENZIALI, CIOE' QUELLE DI ACCESSO AL SISTEMA RIS.

❖ Sulla worklist l'esame su cui è stata confermata la richiesta di modifica dati è contrassegnato da un **occholino blu** ed indicato con lo **Stato C= Esame sotto Indagine con stato Confermato**

Per ritornare alla lista dei lavoro cliccare su WORKLIST (in alto a sinistra)

3° fase – RICHIESTA ESEGUITA (solo l'Amministratore di Sistema RIS-PACS)

5. Tasto destro del mouse – ESEGUITO

L'AMMINISTRATORE DI SISTEMA RIS-PACS CONFERMA L'ESECUZIONE DELLA MODIFICA INSERENDO LE PROPRIE CREDENZIALI DI ACCESSO AL SISTEMA RIS.

- ❖ Sulla worklist l'esame su cui è stata eseguita la modifica dati è contrassegnato da un **occholino giallo** ed indicato con lo **Stato E = Esame sotto Indagine con stato ESEGUITO**

4° fase – VALIDAZIONE DELLA CORREZIONE ESEGUITA (a cura del Richiedente)

6. Tasto destro del mouse – VALIDA

CHI HA RICHIESTO LA CORREZIONE DEI DATI DEVE VALIDARE O NON VALIDARE LA CORREZIONE ESEGUITA DALL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA RIS-PACS.

LA VALIDAZIONE O NON VALIDAZIONE AVVIENE INSERENDO LE CREDENZIALI DI ACCESSO AL SISTEMA RIS.

- ❖ Sulla worklist l'esame su cui è stata eseguita correttamente una modifica dati, e su cui il Dirigente Medico Radiologo ha dato il Valida, scompare l'occholino.

*Per ritornare alla lista dei lavori cliccare su **WORKLIST** (in alto a sinistra)*

IMPORTANTE

Contattare sempre l'Amministratore di Sistema RIS-PACS telefonicamente ai seguenti recapiti:

- cell. 3666802580
- tel. ufficio 0984.8933419
- centralino ASP Cosenza 0984.8931